



# 北京建筑大学

资产与后勤管理文件汇编

资产与后勤管理处

二〇一六年三月

## 目 录

北京建筑大学仪器设备管理办法 .....	1
北京建筑大学家具管理办法 .....	20
北京建筑大学材料、低值品、易耗品管理办法 .....	30
北京建筑大学贵重仪器设备效益评估考核办法 .....	32
北京建筑大学货物与服务采购管理办法（试行） .....	39
北京建筑大学公车管理办法 .....	45
北京建筑大学危险化学品管理办法 .....	47
北京建筑大学新职工周转集体宿舍管理办法 .....	52
北京建筑大学大兴校区硕博公寓周转房管理办法 .....	55
北京建筑大学公用房产定额管理办法（试行） .....	62
北京建筑大学临时住宿管理办法（试行） .....	69
北京建筑大学公有房屋公共设施管理办法 .....	79
北京建筑大学集体宿舍管理办法 .....	93
北京建筑大学关于北京市住房补贴的实施办法 .....	96
北京建筑大学施工与经营单位用水用电管理办法 .....	105
北京建筑大学学生宿舍用电管理办法 .....	109
北京建筑大学医用药品管理办法 .....	111
北京建筑大学学生公费医疗管理办法 .....	114

# 北京建筑大学施工与经营单位用水用电管理办法

(北建大资发〔2016〕6号)

为进一步增强节水节电意识,加强用水用电管理,维护正常的供水供电秩序,保障供水供电设施的安全正常运行,规范校园内施工与经营的用水用电行为,特制定本办法。

## 第一章 总则

第一条 本办法适用于在学校校园内施工或经营,且接入我校供水供电系统的用水用电单位(以下简称用水用电单位)。

第二条 学校的用水用电管理在节约型校园建设领导小组的领导下,具体由学校资产与后勤管理处统一管理。校园内施工单位的用水用电由规划与基建处负责具体管理;校园内经营单位的用水用电由该经营项目的主管单位负责具体管理。

## 第二章 水电的接入

第三条 凡在学校从事施工的用水用电单位,须在开工前,通过规划与基建处向资产与后勤管理处提出书面申请;凡在学校从事经营的用水用电单位,须在使用前,通过该经营项目的主管单位向资产与后勤管理处提出书面申请。申报内容包括用水、用电设备的名称、数量、总容量等,通过审核,与学校签订用水用电协议,并办理用水用电手续后,方可接入学校供水供电系统(申请表见附件)。

第四条 各用水用电单位必须按资产与后勤管理处规定的路径和容量接水、接电,未经许可,任何单位和个人不得私自变动指定的供水供电线路和节点;不得私自在表外接水接电或向外单位转接水电。

## 第三章 水电的计量与收费

第五条 任何用水用电单位，必须独立安装水电计量装置，安装计量装置所产生的费用均由使用单位承担。安装后由资产与后勤管理处验收并抄录表底后方可开通使用，费用结算以各单位所装水、电表的计数为依据；计费标准按供水供电部门规定的价格标准执行。

第六条 不具备独立计量装置安装条件的施工单位按照工程预算或工程造价提取水电费，经营单位按照经营性质、使用情况核定水电费。

第七条 用水用电单位，必须在规定的时间内交纳水电费用。以学校名义申报但未接入学校供水供电系统的用水用电单位，水电费由使用单位自行支付。

第八条 施工单位在工程竣工，或经营单位在学校的经营活动终止后，要立即拆除所安装计量装置及管线，恢复原状。

#### 第四章 运维管理

第九条 用水用电单位从事水电安装、维护的人员必须持有国家或行业认可的上岗许可证方可上岗。

第十条 用水用电单位敷设的供水、供电线路应符合国家相关的规范，并做到安全、牢固。

第十一条 用水用电单位的施工必须符合国家施工规范，不得影响其他单位的施工、交通和损害他人利益。

第十二条 用水用电单位必须定期对所使用的水、电设备设施进行安全检查和维护，并配合资产与后勤管理处、规划与基建处等相关部门的用水用电检查。

第十三条 用水用电单位负责水、电接入点后设备设施的管理和维护，并建立相应的安全用水用电管理制度。

第十四条 用水用电单位，违反本办法相关规定的，一经查实，将立即停水、停电，并给予相应处罚。

## 第五章 附则

第十五条 本办法自颁布之日起实行，学校此前颁布的有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第十六条 本办法由资产与后勤管理处负责解释。

附件：北京建筑大学用水用电申请审批表

附件

北京建筑大学用水用电申请审批表

申请单位（加盖公章）：

NO SD-

申请用水用电具体位置			
申请用水用电起止日期			
申请用水用电设备名称	数量	总容量	备注
用水用电的申请理由以及需要说明的问题			
经办人签字  _____		申请单位负责人签字  _____	
年 月 日			
施工、经营项目主管单位 审批意见   负责人签字（公章）  _____ 年 月 日	资产与后勤管理处审批意见   负责人签字  _____ 年 月 日	学校主管领导审批意见 （大型或特殊用水用电项目）   签 字  _____ 年 月 日	

填写说明：用水用电设备名称不够可另加附页。

资产与后勤管理处制